

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI EXHIBITOR RELATIONS ASSISTANT DI LUCCA COMICS & GAMES, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI N. 1 (UNO) ANNO PROROGABILE FINO AD UN MASSIMO DI ALTRI 12 MESI E CON POSSIBILITA' DI CONVERSIONE DEL RAPPORTO IN UNO A TEMPO INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTO NEL III° LIVELLO CCNL COMMERCIO E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

Visto il dlgs. 175/2016;

Visto il "Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale dipendente" di Lucca Crea S.r.l. approvato con determina AU n. 1 del 29.12.2022;

Vista l'autorizzazione ricevuta da Lucca Holding S.p.A in data 6.7.2023;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci di Lucca Crea S.r.l. del 6 luglio 2023;

Vista la determina dell'AU di Lucca Crea S.r.l. n. 24 del 11 giugno 2024;

LUCCA CREA S.R.L. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di n. 1. figura da inserire nella posizione di "EXHIBITOR RELATIONS ASSISTANT" della società e da assumere con contratto di lavoro subordinato A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI N. 1 (UNO) ANNO PROROGABILE FINO AD UN MASSIMO DI ALTRI 12 MESI E CON POSSIBILITA' DI CONVERSIONE DEL RAPPORTO IN UNO A TEMPO INDETERMINATO, con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal 3° livello CCNL COMMERCIO.

È garantita la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro a norma del Dlgs. 198/2006

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La presente selezione pubblica per titoli ed esami è finalizzata all'assunzione di n. 1 figura con la qualifica di "EXHIBITOR RELATIONS ASSISTANT".

La posizione è a riporto diretto del Head of Exhibitor Relations.

Tale profilo, sulla base delle istruzioni e direttive del proprio superiore e nell'ambito delle procedure aziendali, si occupa di:

- cura e attuazione delle trattative e vendite dei singoli stand e padiglioni
- stesura della proposta costi/servizi, anche attraverso utilizzo di software specifici allo sviluppo delle proposte economico-planimetriche
- redazione e attuazione dei piani di assegnazione dei padiglioni
- redazione e attuazione del piano degli incassi in progress rispetto alle attività di vendita assegnate
- rapporti con gli espositori
- rapporti con i fornitori che forniscono servizi agli espositori
- redazione e attuazione dei piani di advertising e degli spazi pubblicitari tabellari
- tenuta dei rapporti con l'amministrazione, in relazione alle attività dei clienti

- redazione e attuazione del piano comunicativo delle aree espositive e degli espositori
- redazione regolamenti fieristici
- rapporti con i clienti nei periodi fieristici
- attuazione di operazioni di marketing, attraverso lo sviluppo del pitch, l'interfaccia con le varie divisioni di LC&G, monitoraggio e verifica dell'esecuzione e redazione *post mortem*
- redazione di presentazioni dedicate per i principali clienti
- verifica dell'attività di supporto tecnico a servizio degli espositori
- stesura della contrattualistica con gli espositori
- presidio delle aree espositive per il funzionamento degli spazi per gli espositori e per i visitatori
- realizzazione dei progetti assegnati e aggiornamento documenti condivisi, quali a titolo esemplificativo tempificazione e budget
- redazione e attuazione delle planimetrie per i progetti endemici della manifestazione, in coordinamento con gli specialisti delle aree contenutistiche
- redazione reportistiche finali per gli espositori che hanno partecipato all'evento

Nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo, Lucca Crea S.r.l. non procederà ad alcuna assunzione

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato per la durata di n. 1 (uno) anno, prorogabile a tempo determinato fino ad un massimo di altri 12 mesi ai sensi di legge. Lucca Crea S.r.l. avrà tuttavia la facoltà, entro il termine di scadenza del rapporto (sia quello originario sia quello eventualmente prorogato) e sulla base delle sue insindacabili valutazioni di opportunità, di procedere con la conversione del rapporto a termine in uno a tempo indeterminato.

La mancata proroga del rapporto da parte di Lucca Crea S.r.l. alla scadenza del termine del primo anno, così come la mancata conversione del rapporto in uno a tempo indeterminato, non potranno mai essere oggetto di contestazione e/o richiesta di risarcimento da parte del candidato che riconosce fin da adesso la piena ed incondizionata libertà per Lucca Crea S.r.l. di procedere o meno in tal senso.

Il rapporto di lavoro sarà con orario a tempo pieno e con applicazione del trattamento economico e normativo previsto dal III° livello CCNL Commercio.

Lucca Crea srl, condividendo quanto disposto dal Protocollo Nazionale sul Lavoro in Modalità Agile del 7.12.2021 (recepito nel CCNL Commercio) secondo cui *"vi è la necessità di procedere a un più ampio rinnovamento di prospettiva, ridefinendo il lavoro in un quadro di fiducia, autonomia e responsabilità condivise"* e *"Le Parti sociali vedono nel Lavoro Agile un grande impulso al raggiungimento di obiettivi personali e organizzativi, funzionale, in modo efficace e moderno, a una nuova concezione dell'organizzazione del lavoro, meno piramidale e più orientata a obiettivi e fasi di lavoro"*, fatto salvo il trattamento economico e normativo di cui sopra, potrà richiedere, ai sensi della normativa legale e contrattuale vigente, che l'esecuzione della prestazione lavorativa avvenga nella forma del *"lavoro agile"*, e pertanto secondo forme di organizzazione per fasi, cicli ed obiettivi che saranno comunicati al lavoratore e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro.

Il contratto prevederà un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo con inizio dell'attività lavorativa entro e non oltre il 02.09.2024

Tale incarico è da considerarsi a tempo pieno ed è altresì incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro pubblico o privato e con l'esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1. diploma conclusivo di scuola secondaria di secondo grado (cd. "diploma di maturità");
2. l'aver maturato comprovata esperienza professionale di almeno 18 mesi in società pubbliche o private o nella pubblica amministrazione, con attività legata alla gestione delle necessità dei clienti, prevalentemente in ambito commerciale (il presente requisito sarà considerato soddisfatto anche per esperienze come imprenditore o con inquadramento impiegatizio o come libero professionista, a condizione che l'attività sia documentabile attraverso contratti di lavoro o atti societari);
3. buona conoscenza della lingua inglese (livello B1 o equivalente), tale da consentire di sostenere in modo fluido un meeting di lavoro o un colloquio di selezione.

Saranno inoltre richiesti i seguenti **requisiti di base**:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
- maggiore età;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso né essere soggetto in stato di interdizione od essere soggetto a provvedimenti di prevenzione od altre misure che precludano la costituzione del rapporto di impiego;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico previsti dal Dlgs. 39/2013;
- non trovarsi nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter Dlgs. 165/2001;
- possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove).

N.B.: I requisiti prescritti – di carattere generale e specifico – devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Computo delle esperienze professionali.

Nel computo della durata delle esperienze professionali costituenti requisito specifico di partecipazione, sono comprese le attività svolte a titolo professionale a prescindere dalla forma

contrattuale (contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, anche in somministrazione, libera professione, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); non sono invece comprese le attività svolte nell'ambito di stage o di volontariato o con ogni altra forma di collaborazione non professionale.

Al fine di garantire la significatività delle esperienze professionali computate, esse dovranno avere la durata minima di sei mesi nell'arco di dodici mesi (anche nel corso di due anni solari consecutivi).

Per ciascuna esperienza professionale il candidato dovrà determinare la durata in mesi (arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni). Per determinare la durata complessiva delle esperienze professionali dovranno essere sommate le singole durate in mesi; il soddisfacimento dei rispettivi requisiti sarà determinato sulla base del numero di mesi (es. 2 anni = 24 mesi). La mancata indicazione sul CV della durata esatta di una specifica esperienza non consentirà di considerare tale esperienza come requisito di partecipazione e nell'ambito della prevalutazione curriculare (art. 6).

Qualora un'esperienza professionale abbia più fasi distinte (con riferimento al contenuto analogo o meno al profilo della selezione o al ruolo di responsabilità) il computo per la finalità specifica riguarderà solo il periodo in cui il requisito richiesto sia stato soddisfatto.

Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dalle seguenti esperienze e competenze, che saranno oggetto di valutazione nel corso delle tre fasi della selezione (prevalutazione curriculare, colloquio di selezione, colloquio di ballottaggio):

- conoscenza dei mercati di riferimento della manifestazione Lucca Comics & Games;
- esperienza nell'ambito di organizzazione attività fieristiche editoriali e culturali;
- esperienza nella vendita e nella stesura di proposte economiche e planimetriche;
- esperienza in attività di negoziazione;
- esperienza in ambito di rapporto con i fornitori;
- esperienza in redazione di presentazioni, anche in inglese;
- conoscenza delle principali metodologie di project management;
- sensibilità economica nella gestione delle tematiche di progettazione;
- conoscenza a buon livello ed esperienza nell'utilizzo dei software del pacchetto office e google suite.

e secondariamente:

- conoscenza di software per lo sviluppo di proposte economico-planimetriche;
- conoscenza dei principali espositori di Lucca Comics & Games.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, **a pena di esclusione**, va presentata esclusivamente via Internet, cliccando sul bottone "INVIA CANDIDATURA" nella pagina Web <https://www.recruitment.praxi/RicercheAperte/Dettaglio/19131/SV50942/EXHIBITOR-RELATIONS-ASSISTANT->

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata a partire **dal 13.06.2024 ed entro e non oltre le ore 12.00 del 04.07.2024.**

Avrà buon fine, a pena di esclusione, la candidatura solo per i candidati che avranno completato la procedura di candidatura, allegando la domanda di partecipazione completa di curriculum vitae, entrambi compilati sulla base del file docx scaricabile alla pagina web

https://www.praxi.praxi/files/Exhibitor_Relations_Assistant_Lucca_Crea_Domanda_e_CV.docx

La procedura di candidatura darà luogo ad una conferma con e-mail avente ad oggetto **PRAXI S.p.A. - Conferma della candidatura EXHIBITOR RELATIONS ASSISTANT - Rif. SV50942**, ma sarà considerata espletata esclusivamente qualora venga caricato un unico file PDF comprendente:

- domanda completata e sottoscritta con dichiarazione di possesso dei requisiti;
- curriculum vitae esclusivamente secondo il facsimile scaricabile;
- copia del documento di identità.

L'unico formato ammesso per la domanda ed il curriculum vitae sono quelli del documento di cui sopra, scaricabile al link indicato.

Presentando la propria candidatura, i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel presente bando e le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale nazionalità, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e numero telefonico)
- L'eventuale appartenenza alle categorie protette (legge 68/99 e smi): invalido civile o altro
- Di accettare che tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (ammissione alle selezioni, convocazione candidature, ecc...) saranno comunicate a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione (al fine di garantire la completa trasparenza relativa al processo di selezione, il completamento di ciascuna fase – ammissione alle selezioni, convocazione candidature, ecc. – sarà comunicato attraverso il sito internet di Lucca Crea S.r.l. – www.luccacrea.it nella sezione <https://www.luccacrea.it/la-societa/bandi-2024/concorsi>).
- Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione diverse da quella ON LINE.

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae possono essere modificati sul sistema fino al termine della raccolta delle candidature, mentre non possono essere ulteriormente variate dopo tale scadenza

Al termine della procedura di candidatura ON LINE il candidato dovrà effettuare una stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione), da presentare – insieme ad un documento di identità – in occasione di ciascuna prova di selezione.

La data di presentazione telematica della domanda è certificata dal sistema informatico

LUCCA CREA S.r.l. si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato,

lo stesso è escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo e-mail all'indirizzo **exhibitor2024.luccacrea@praxi.praxi**, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, avendo cura di verificare l'effettiva conferma di ricezione da parte di PRAXI.

ART. 4 – Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici. E' inoltre motivo di esclusione la mancata presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae (entrambi in formato pdf secondo il facsimile indicato) al momento della compilazione della domanda ON LINE.

L'eventuale non ammissione alla selezione sarà comunicata esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail-indicata all'atto della registrazione. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e non sarà, pertanto, data alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I requisiti generali e i requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il possesso dei predetti requisiti deve permanere fino alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è composta da 5 membri effettivi ed è nominata dall'Amministratore Unico di Lucca Crea s.r.l. nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento interno per il reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

I Commissari, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono una dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità così come previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione in uso presso la società e dalla normativa vigente. In caso di sussistenza di tali situazioni, l'organo amministrativo di Lucca Crea s.r.l. provvede alla sostituzione del/i commissario/i

ART. 6 – PREVALUTAZIONE CURRICULARE

La Commissione Esaminatrice – sulla base delle caratteristiche del profilo oggetto della selezione – svolgerà una valutazione dei *curricula vitae* (di seguito anche "cv") presentati in sede di presentazione della domanda ON LINE e attribuirà i relativi punteggi al cv di ciascun candidato. In particolare sarà demandata alla Commissione l'attribuzione fino ad un massimo di 40 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 10 punti in relazione alla formazione, sia con riferimento alle votazioni nei titoli di studio, al possesso di un titolo di studio superiore a quello che costituisce il requisito di partecipazione, sia all'indirizzo specifico (es. svolgimento di una tesi di laurea su argomento specifico, superamento di esami specifici, ecc.), che a corsi formativi successivi (dottorati, master universitari o comunque accreditati, altri corsi, ecc.);

- fino ad un massimo di 25 punti in relazione alle esperienze professionali, con riferimento sia alla durata che alla significatività (complessità, ampiezza numerica, eventuale coordinamento di risorse umane, responsabilità economiche, ecc.) delle stesse;
- fino ad un massimo di 5 punti in relazione ad ulteriori titoli specifici legati al profilo oggetto di selezione (pubblicazioni, docenze in corsi, abilitazioni specifiche, ecc.), al profilo professionale generale del candidato o ad ogni altro elemento ritenuto interessante ai fini della selezione.

L'attribuzione dei punteggi di cui sopra sarà effettuata a titolo insindacabile da parte della Commissione Esaminatrice, esclusivamente in relazione al profilo oggetto di selezione di cui all'art. 1; non daranno luogo ad alcun punteggio titoli che non siano ritenuti correlati al profilo stesso.

La graduatoria in ordine decrescente di punteggio attribuito nella fase di prevalutazione curriculare consentirà di individuare i n. 12 candidati (+ eventuali ex-aequo) da convocare per la fase dei colloqui individuali. I candidati ammessi alla selezione che però risultino esclusi dai colloqui riceveranno apposita comunicazione a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

ART. 7 – COLLOQUIO DI SELEZIONE

I primi n. 12 candidati (+ eventuali ex-aequo) saranno convocati per la fase dei colloqui individuali.

In caso di rinuncia comunicata via email (all'indirizzo **exhibitor2024.luccacrea@praxi.praxi**) la commissione procederà allo scorrimento della graduatoria derivante dalla valutazione curriculare al fine di garantire la valutazione di almeno 12 candidati durante la fase di colloquio. Qualora la rinuncia si manifesti durante il colloquio (anche attraverso la non presentazione alla prova) non si procederà ad alcuna sostituzione.

La convocazione sarà effettuata esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail comunicato dal candidato al momento della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alle prove di cui trattasi. Lucca Crea S.r.l. o Praxi non saranno responsabili di eventuali problemi di ricezione della e-mail da parte del candidato.

Il calendario dei colloqui sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A

I colloqui si terranno presso la sede aziendale di LUCCA POLO FIERE, in Lucca, Via della Chiesa XXXII, 237, 55100 Lucca o in sede diversa che sarà specificata al momento della convocazione.

I colloqui di selezione si svolgeranno nei giorni 23 e 24 luglio 2024, salvo necessità organizzative diverse che dovessero intervenire nel frattempo. Data ed ora del colloquio di ciascun candidato saranno comunicate al momento della convocazione.

All'inizio del colloquio di selezione la Commissione Esaminatrice comunicherà al candidato il punteggio attribuitogli nella fase di Prevalutazione Curriculare.

Il colloquio sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e sarà finalizzato a valutare ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, attitudinali, motivazionali) necessari per il profilo oggetto di selezione. Durante il colloquio di selezione saranno sottoposti a ciascun candidato quesiti riguardanti i seguenti argomenti:

- descrizione delle esperienze professionali
- competenze tecniche

- competenze personali trasversali
- obiettivi professionali ed elementi motivazionali nei confronti della selezione

Oltre a quesiti con specifico riferimento ai valori ed ai fondamenti di Lucca Crea.

Al termine del colloquio di selezione ciascun candidato svolgerà anche una prova orale di conoscenza della lingua inglese (comprensione e conversazione), curata da uno o più membri della commissione esaminatrice o da un esperto esterno nominato dall'organo amministrativo della Lucca Crea S.r.l. su indicazione della commissione esaminatrice stessa. Tale prova risulterà vincolante per l'idoneità al colloquio e quindi per il superamento della selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 30. Sarà considerato idoneo, ai fini dell'inserimento nella graduatoria intermedia, un punteggio non inferiore a 21/30mi e il superamento della prova di inglese. La graduatoria intermedia (in 70mi) sarà determinata sommando i punteggi attribuiti in fase di prevalutazione curriculare (in 40mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio (in 30mi).

ART. 8 – COLLOQUIO DI BALLOTTAGGIO

Al termine dei colloqui di selezione i quattro candidati idonei (+ eventuali ex-aequo) posizionati ai primi quattro posti della graduatoria intermedia saranno convocati per la fase finale dei colloqui di ballottaggio. I colloqui si terranno presso la sede aziendale di LUCCA POLO FIERE, in Lucca, Via della Chiesa XXXII, 237, 55100 Lucca o in sede diversa che sarà specificata al momento della convocazione.

I candidati che risultino esclusi dai colloqui di ballottaggio riceveranno apposita comunicazione esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail comunicato dal candidato al momento della registrazione o attraverso la pubblicazione sul sito internet della società alla pagina <https://www.luccacrea.it/la-societa/bandi-2024/concorsi>. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge come comunicazione ufficiale sull'esito della selezione.

In caso di rinuncia comunicata via email (all'indirizzo **exhibitor2024.luccacrea@praxi.praxi**) la commissione procederà allo scorrimento della graduatoria intermedia in 70mi – solo in presenza di ulteriori candidati risultati idonei nel colloquio di selezione – al fine di garantire la valutazione di almeno 3 candidati idonei durante la fase del ballottaggio. Qualora la rinuncia si manifesti durante il colloquio (anche attraverso la non presentazione alla prova) non si procederà ad alcuna sostituzione.

La convocazione al colloquio di ballottaggio sarà effettuata esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo e-mail comunicato dal candidato al momento della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione ufficiale alle prove di cui trattasi. Lucca Crea S.r.l. o Praxi non saranno responsabili di eventuali problemi di ricezione della e-mail da parte del candidato.

Il calendario dei colloqui di ballottaggio sarà definito con un sorteggio svolto per determinare la lettera (iniziale di cognome) del primo candidato da colloquiare. Il calendario stesso proseguirà in ordine alfabetico fino alla lettera Z per poi proseguire dalla lettera A.

I colloqui di ballottaggio si terranno presso la sede aziendale di LUCCA POLO FIERE, in Lucca, Via della Chiesa XXXII, 237, 55100 Lucca LU o in sede diversa che sarà specificata al momento della convocazione. Essi si svolgeranno in data 30 luglio 2024, salvo necessità organizzative diverse che dovessero intervenire nel frattempo. L'ora del colloquio di ciascun candidato sarà comunicata al momento della convocazione.

Anche questo colloquio sarà svolto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e sarà finalizzato ad approfondire la valutazione di ciascuno dei candidati ammessi in relazione all'effettivo possesso dei requisiti (tecnici, attitudinali/manageriali,

motivazionali) necessari per il profilo oggetto di selezione. I contenuti del colloquio di ballottaggio e le modalità di definizione/presentazione dei quesiti saranno analoghi a quelli della precedente fase dei colloqui di selezione, con particolare enfasi sugli aspetti manageriali e gestionali.

Al termine dei colloqui di ballottaggio la Commissione Esaminatrice attribuirà a ciascun candidato un punteggio fino ad un massimo di 30. Sarà considerato idoneo un punteggio non inferiore a 21/30mi. La graduatoria finale (in 100mi) sarà determinata sommando i punteggi attribuiti in fase di prevalutazione curriculare (in 40mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio (in 30mi) e quelli attribuiti in fase di colloquio di ballottaggio (in 30mi). I candidati che avranno raggiunto un punteggio nel colloquio di ballottaggio inferiore a 21/30mi non saranno inseriti nella graduatoria finale, a prescindere dal punteggio ottenuto nelle fasi precedenti.

Al termine dei colloqui di ballottaggio la Commissione Esaminatrice definirà la graduatoria finale della selezione relativamente ai soli candidati risultati idonei al colloquio di ballottaggio.

In assenza di candidati risultati idonei a seguito del colloquio di ballottaggio, la Commissione Esaminatrice potrà considerare chiusa la selezione stessa senza definire alcuna graduatoria.

ART. 9 – PARTECIPAZIONE ALLE PROVE

I candidati dovranno presentare in occasione di ciascuna prova la stampa della e-mail di conferma della registrazione (ricevuta sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione) ed un documento di identità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova saranno esclusi dalla selezione. La Commissione Esaminatrice potrà valutare richieste di spostamento della prova – all'interno delle giornate programmate per ciascuna fase – se motivate e certificate, nonché pervenute con adeguato anticipo.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

La graduatoria finale sarà definita dalla Commissione Esaminatrice al termine della fase dei colloqui di ballottaggio. Qualora la Commissione individui una situazione di ex-aequo tra due o più candidati, la priorità sarà attribuita in base ai titoli di precedenza stabiliti dalla normativa vigente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Detta graduatoria sarà in ogni caso efficace solo previa approvazione dell'AU di Lucca Crea S.r.l..

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito web della società (www.luccacrea.it). Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

ART. 11 – ASSUNZIONE

Nel caso in cui nessun candidato venga ritenuto idoneo non si procederà ad alcuna assunzione.

Prima dell'assunzione il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla prescritta visita medica per l'accertamento del requisito dell'idoneità allo svolgimento della mansione: l'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia stato giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari previsti e che non sussistano situazioni di incompatibilità ex Dlgs. 39/2013. Laddove invece queste sussistano, il candidato vincitore, pena l'esclusione di diritto dalla graduatoria e l'impossibilità di stipulare il contratto, nel termine perentorio di 15 giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente, dovrà risolvere la situazione di incompatibilità scegliendo la stipula del contratto ed abbandonando la situazione incompatibile. Analogamente nel caso in cui la situazione di incompatibilità si manifesti nel corso del rapporto, si applicherà l'art. 19 del citato Dlgs. 39/2013 con conseguente decadenza dall'incarico e risoluzione del relativo contratto in caso di perdurante incompatibilità. La mancata presentazione della documentazione

richiesta, l'assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti è da considerarsi rinuncia all'assunzione e comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei. L'accertata insussistenza dei requisiti richiesti, l'accertata inidoneità psicofisica alla mansione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con inizio del rapporto entro e non oltre il 02.09.2024 o la espressa rinuncia alla assunzione, comportano parimenti l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Non si procederà all'assunzione anche in caso di sopravvenute disposizioni imperative di legge e/o comunque di altri casi di impossibilità sopravvenuta per causa non imputabile alla società, senza che il vincitore possa rivendicare alcun diritto al risarcimento o indennizzo in danno della Società.

Entro il periodo di due anni dalla approvazione della graduatoria finale degli idonei, in caso di rinuncia del primo classificato (anche per mancata presentazione della documentazione richiesta e per assenza alla convocazione per gli accertamenti sanitari e per la visita medica nei tempi e nei modi previsti) o comunque per mancata assunzione dello stesso per: accertata insussistenza dei requisiti richiesti, accertata inidoneità psicofisica alla mansione, mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con inizio del rapporto entro e non oltre il 02.09.2024, così come nel caso di mancato superamento del periodo di prova dopo l'assunzione, Lucca Crea S.r.l. potrà procedere all'assunzione del candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino all'esaurimento della graduatoria finale degli idonei. Si rende noto che in caso di rinuncia dell'avente diritto, quest'ultimo sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria finale degli idonei.

Le successive dimissioni e/o la rinuncia del candidato risultato vincitore (o di quello di cui al capoverso di cui sopra), e con cui è stato sottoscritto il contratto a termine, alla eventuale proroga e/o alla conversione a tempo indeterminato del rapporto, determineranno la possibilità per Lucca Crea S.r.l. di stipulare contratto di lavoro a tempo determinato e/o a tempo indeterminato con il candidato idoneo classificato al posto immediatamente successivo attingendo a tal fine dalla graduatoria finale degli idonei, che sarà quindi valida, a tali esclusivi fini, per 2 anni dalla sua approvazione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti del GDPR UE 679/2003 e Dlgs. 196/2003 così come modificato dal Dlgs. 101/2018, riguardante la protezione dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati da PRAXI S.p.A. anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi di legge o per finalità connesse esclusivamente alla gestione della procedura in atto.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Praxi, in relazione agli obblighi, ai diritti e alle previsioni connessi alle procedure in atto, non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dai casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- la persona fisica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dagli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003, secondo le modalità contemplate dalle relative disposizioni.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla procedura è PRAXI S.p.A. e l'incaricato del trattamento dati è il Dott. Fabio Sola.

ART. 13 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando (ammissione, convocazioni, ecc.) saranno inviate esclusivamente a mezzo e-mail sulla casella e-mail indicata all'atto della registrazione.

Al fine di garantire la completa trasparenza relativa al processo di selezione, il completamento di ciascuna fase (ammissione alle selezioni, convocazione candidature, ecc.) sarà comunicato attraverso il sito internet di Lucca Crea S.r.l.

Al termine della selezione il nome del candidato vincitore sarà pubblicato sul sito internet della società Lucca Crea S.r.l..

Nel caso in cui nessun soggetto sia ritenuto idoneo ne verrà parimenti data comunicazione attraverso il sito internet della società Lucca Crea S.r.l.. I partecipanti alla selezione in quanto soggetti interessati potranno ottenere accesso, previo appuntamento presso la sede aziendale, a tutta la documentazione inerente il procedimento ed in particolare alle graduatorie intermedie e finali.

Le richieste di accesso agli atti della procedura selettiva provenienti da soggetti diversi dai candidati saranno valutate nel rispetto dei limiti di legge ed in particolare di quanto previsto dall'art. 5 e 5bis del Dlgs. 33/2013 e quindi anche attraverso l'invio ai candidati, in qualità di controinteressati ed al fine di consentire loro di esercitare il loro diritto di opposizione, delle richieste di accesso stesse. A tal fine la comunicazione suddetta avverrà in forma telematica utilizzando la casella e-mail indicata all'atto della registrazione.

ART. 14 – NORME FINALI

È facoltà della Società Lucca Crea S.r.l. procedere alla proroga od alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle richieste pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero si presentino motivate esigenze. La proroga e/o riapertura del termine è decisa dall'organo amministrativo della Lucca Crea S.r.l. con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

E' altresì facoltà della Società Lucca Crea S.r.l., sempre a fronte di motivate esigenze, quello di modificare l'avviso di selezione. Anche in questo caso la modifica è decisa dall'organo amministrativo ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso. Restano valide le domande presentate in precedenza, salvo diversa indicazione dell'avviso di proroga o riapertura.

In qualsiasi fase del procedimento selettivo la Società Lucca Crea s.r.l. può revocare il bando e quindi non procedere ad alcuna assunzione laddove si presenti un mutamento della situazione di fatto o di diritto non prevedibile al momento della pubblicazione dell'avviso, nonché a fronte di gravi motivi di interesse aziendale (quali, in via esemplificativa, l'esigenza primaria di assicurare l'equilibrio economico e finanziario della società) od anche solo a fronte di una diversa valutazione dell'interesse della società. La revoca è decisa dall'organo amministrativo con provvedimento motivato e pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso.

In caso di proroga, riapertura, modifica o revoca del procedimento selettivo i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto al risarcimento od indennizzo in danno della Società Lucca Crea S.r.l..

Il presente avviso di selezione è disponibile sul sito internet **www.luccacrea.it**.

N.B.: Per eventuali informazioni è possibile esclusivamente rivolgersi via e-mail all'indirizzo **exhibitor2024.luccacrea@praxi.praxi**

L'Amministratore Unico

Nicola Lucchesi

Lucca, li

