

Lucca, 25 settembre 2024
Prot. 686/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO FINO AD UN MASSIMO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA SOCIETÀ LUCCA CREA Srl

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi;

VISTA la determina dell'Amministratore Unico n. 34 del 18 settembre 2024 con la quale è stata approvata l'indizione di n. 2 procedure selettive per max n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le attività sotto riportate;

DISPONE

Articolo 1

INDIZIONE, OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVI

Sono indette n. 2 procedure di valutazione comparativa per il conferimento di un massimo di 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (ex art. 409 cpc) per l'espletamento delle attività di Lucca Crea srl nell'ambito dell'organizzazione del Festival Lucca Comics & Games, nello specifico le aree di interesse:

AREA ARTISTICO/CULTURALE/ORGANIZZAZIONE

1. Max n. 1 incarico di collaborazione per **GESTIONE ATTIVITÀ THE CITADEL (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming)**. In particolare il collaboratore dovrà garantire il corretto e puntuale svolgimento degli eventi di gioco da ruolo dal vivo e di costuming nell'area denominata "The Citadel" e di tutte le attività che si svolgeranno sulle mura urbane (tendostrutture e location storiche) di Lucca nell'ambito della manifestazione Lucca Comics & Games. In particolare, la sua attività consisterà in: a) gestire il corretto svolgimento delle attività di GRV svolte dalle realtà di settore (date e orari) a LC&G; b) verificare le location durante LC&G (anche con sopralluoghi) e gestire il corretto svolgimento delle attività sulle mura urbane; sugli spalti, nelle casermette, nei baluardi, nei sotterranei delle mura stesse; in ville e palazzi del centro storico; c) redazione di un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per l'edizione 2024-2025-2026 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 1.500,00 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 4.500.

2. Max n. 1 incarico di collaborazione per **attività di IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE di eventi promozionali, e di lancio di prodotti, da proporre ai partner, clienti, espositori (endemici e non endemici) di Lucca Crea in occasione dei Festival Lucca Comics & Games e altre iniziative culturali ed espositive legate alla manifestazione**: quali mostre, iniziative, attività, relative ai mondi di Lucca Comics & Games (fumetto, gioco, videogiochi, japan, junior). In particolare: a) progettando nuove soluzioni spaziali ed interattive; b) selezionando e contattando partner interessati a collaborare alle iniziative organizzate da Lucca Comics & Games; c) supervisionando i contenuti dei partner endemici e non endemici; c) redigendo un report successivo all'evento.

L'incarico sarà valido per le edizioni 2024-2025 di Lucca Comics & Games e il corrispettivo sarà pari a € 7.000 (lordi al percipiente) per ogni annualità, per un totale € 14.000.

Articolo 2

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, E CERTIFICAZIONE DEI CONTRATTI

Il collaboratore organizzerà e svolgerà la sua attività in maniera autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione (ovvero senza soggiacere al potere direttivo, conformativo, gerarchico e disciplinare del

committente) e senza che le modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015

Il committente comunicherà al collaboratore le informazioni utili per la buona riuscita dell'incarico. Il committente non potrà richiedere né ottenere dal collaboratore prestazioni o attività che esulino da quelle strettamente connesse all'oggetto dell'incarico.

Il Collaboratore potrà svolgere attività lavorativa a favore di più committenti, ma non di committenti in aperta concorrenza con la fiera Lucca Comics & Games (a solo modo di esempio: analoghe fiere di fumetti e giochi, saloni del libro o del videogioco e simili) e con le altre manifestazioni organizzate da Lucca Crea srl, salvo espressa e specifica autorizzazione del committente. In ogni caso è fatto specifico divieto al collaboratore di diffondere notizie e/o apprezzamenti attinenti all'incarico svolto e alla sua organizzazione, diffondere dati inerenti alla società Lucca Crea srl e alla manifestazione Lucca Comics & Games di carattere economico, comunicativo e/o sul pubblico, acquisiti nell'esercizio del suo incarico, tantomeno di presentare tali dati a partners e aziende estranee allo svolgimento della presente collaborazione, salvo quanto già di pubblico dominio; né pertanto potrà compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del committente.

Articolo 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE COMPARATIVA

I requisiti di ammissione per i sopracitati incarichi di collaborazione sono i seguenti:

1) GESTIONE ATTIVITÀ THE CITADEL (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming)

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività di Gestione attività The Citadel (Gioco di Ruolo dal Vivo e Costuming);
- buona conoscenza del settore del Gioco di Ruolo dal Vivo e del Costuming relativo;
- aver gestito, nell'ambito di festival o manifestazioni, attività di Gioco di Ruolo dal Vivo e di altro genere, svoltesi in tendostrutture e location storiche;
- conoscenza delle location cittadine in cui si sono svolte attività di Gioco di Ruolo dal Vivo, quali le mura urbane; gli spalti, le casermette, i baluardi, i sotterranei delle mura stesse; le ville e i palazzi storici del centro storico;
- conoscenza e relazione con associazioni e gruppi di appassionati di gioco di ruolo dal vivo;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

2) Attività di IDEAZIONE, PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE di eventi promozionali e di lancio di prodotti, da proporre ai partner, clienti, espositori (endemici e non endemici) di Lucca Crea in occasione dei Festival Lucca Comics & Games e altre iniziative culturali ed espositive legate alla manifestazione

L'incarico sarà affidato, sulla base della valutazione comparativa delle esperienze maturate nel settore volte ad accertare:

- le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività in oggetto;
- buona conoscenza dei settori di Lucca Comics & Games;
- aver gestito, nell'ambito di festival o manifestazioni, attività legate a contenuti endemici e non endemici;
- aver gestito e curato attività che si svolgono in poli fieristici, palazzi storici o tendostrutture;

- aver progettato iniziative, nell'ambito di festival o manifestazioni, che legano brand endemici e non endemici;
- conoscenza delle location cittadine in cui si svolge Lucca Comics & Games;
- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative.

Articolo 4 **DOMANDE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

I candidati dovranno presentare domanda, debitamente firmata, secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato "A"**), che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Direttore Generale di Lucca CREA Srl – Corso Garibaldi 53, 55100 Lucca.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere spediti da un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.luccacrea.it entro e non oltre il giorno **4 ottobre 2024** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. La domanda dovrà riportare nell'oggetto DELL'EMAIL: "DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N° 686 DEL 25 SETTEMBRE 2024.

In alternativa, la domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità ed entro il termine perentorio sopra indicato, possono essere consegnati:

- **a mano** mediante consegna presso gli uffici della Segreteria di Lucca CREA Srl, sita in Corso Garibaldi 53, Lucca, 55100 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna dovrà far pervenire la domanda **entro e non oltre le ore 10.30** del giorno di scadenza sopra indicato.
- **Spediti a mezzo di raccomandata A/R**. in questo caso, farà fede il timbro della Segreteria di Lucca CREA Srl e non il timbro postale, rimane quindi a carico del concorrente ogni rischio per ritardata consegna del plico oltre l'orario stabilito.

Per entrambe le spedizioni, la busta, contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura:
DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N° 686 DEL 25 SETTEMBRE 2024.

Nella domanda (**Allegato "A"**), redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza ed eventuale diverso recapito eletto agli effetti del concorso (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail);
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3;
- 3) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000.

La Società Lucca CREA Srl controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande i candidati dovranno allegare:

- il curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato (nella valutazione il peso del CV sarà del 60%);
- una relazione (max 2.500 battute spazi inclusi), contenente un progetto per l'esecuzione dell'attività da svolgere nell'ambito dell'incarico per cui viene presentata la domanda, con eventuali proposte aggiuntive e possibili innovazioni (nella valutazione il peso della relazione sarà del 40%).
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale inviare ogni comunicazione relativa al bando.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

DOMANDA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PROT. N° 686 DEL 25 SETTEMBRE 2024.

In caso di invio tramite PEC, inserire la stessa frase nell'oggetto della comunicazione.

La Società Lucca CREA Srl non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente avviso, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web di Lucca CREA Srl al seguente indirizzo: <http://www.luccacrea.it/la-societa/amministrazione-trasparente/>

Articolo 5

MODALITA' SELETTIVE e TITOLI VALUTABILI

La valutazione dei candidati sarà svolta dal Direttore Generale, che, sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza desunta dal cv, formula la graduatoria di merito in centesimi, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Il giudizio del Direttore Generale è insindacabile nel merito.

N.B.: La candidatura alla presente selezione non comporta impegni per la Società Lucca CREA Srl che si riserva il diritto di non aggiudicare l'incarico e quindi di non addivenire alla stipula del contratto qualora non sia presente alcun candidato idoneo alla prestazione da svolgere, o per qualunque ragione la stessa ritenga di non procedere alla stipula del contratto a suo insindacabile giudizio. Il candidato quindi non potrà vantare alcun diritto, inerente la domanda presentata, sulla Società Lucca CREA Srl ancorché la stessa venga inserita in graduatoria.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito della Società Lucca CREA Srl.

I candidati saranno ritenuti idonei se il punteggio della loro valutazione è almeno pari o superiore a 70 centesimi

In caso in cui nessuno fosse ritenuto idoneo non si procederà alla stipula del contratto

Articolo 6

STIPULA DEL CONTRATTO E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato idoneo risultato primo in graduatoria sarà invitato alla stipula del contratto individuale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati selezionati dovranno presentare a Lucca CREA Srl: a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Inoltre, i selezionati dal presente bando, se rientranti nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, sono tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche

amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il selezionato sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Le parti, al fine di una maggiore certezza dei propri rapporti contrattuali, presenteranno, prima dell'inizio del rapporto, istanza congiunta ad apposita commissione di cui all'art. 76 Dlgs. 276/2003 per richiedere la certificazione dell'assenza dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 2 Dlgs. 81/2015.

Il contratto potrà essere risolto da entrambe le parti senza preavviso, in caso di giusta causa ex art. 2119 c.c. nonché con un preavviso di 60 giorni negli altri casi.

In caso di risoluzione del rapporto al collaboratore verrà riconosciuto solo il compenso per il lavoro svolto fino a quel momento, fatto salvo il risarcimento del danno in caso di recesso per giusta causa.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Società di Lucca CREA Srl per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013, nonché, successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati è la Società Lucca CREA Srl. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Cristiana Dani.

Articolo 8

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Emanuele Vietina

Pec: info@pec.luccacrea.it

Allegati:

A: fac-simile della domanda di partecipazione

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emanuele Vietina

