

**OGGETTO: Procedura aperta con inversione documentale con modalità telematica relativa all'affidamento dell'ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MERCE, DEPOSITO E FACCHINAGGIO PER: LUCCA COMICS & GAMES, LUCCACREA EVENTI GARDENING E POLO FIERE**

**CIG 9947660CB6**

Importo complessivo dell'accordo quadro Euro 635.460,00 rinnovabile per ulteriori Euro 635.460,00

Con la presente si procede alla pubblicazione sulla piattaforma START del disciplinare di gara in esecuzione della determinazione N.12 dell'Amministratore Unico della società LUCCACREA SRL . prot. 353 del 25/05/2023

La normativa della gara è contenuta analiticamente nell'allegato disciplinare

PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI GARA SERVIZI

**ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MERCE, DEPOSITO E FACCHINAGGIO  
LUCCA COMICS & GAMES – LUCCACREA EVENTI GARDENING E POLO FIERE**

*INDICE*

*ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO*

*ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*

*ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE*

*ART. 4 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

*ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.*

*ART. 6 – AGGIUDICAZIONE*

*ART. 7 – COMUNICAZIONI*

*ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI*

*ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA*

*Allegato A) - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO. MODALITA' DI*

*IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE*

*ART. 1 – OGGETTO, CARATTERISTICHE E AMMONTARE DELL'APPALTO*

**Descrizione dei servizi**

Accordo quadro da stipulare con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, in base al quale saranno affidati a seguito di stipula di specifici contratti applicativi gli interventi indicati nei documenti tecnici allegati

L'accordo quadro individua: la tipologia di prestazioni affidabili di cui all'elenco prezzi; la durata dell'accordo quadro; il tetto di spesa complessiva entro il quale possono essere affidati gli interventi contemplati nell'accordo quadro.

Le quantità indicate nel documento "ELENCO PREZZI" sono puramente indicativi e sono formulati sulla base dei dati storici presenti agli atti, pertanto le quantità possono variare in maniera sostanziale a seguito dei contratti attuativi dell'accordo quadro che verranno stipulati.

Le prestazioni affidabili ai sensi dell'accordo quadro consistono in via generale nell'esecuzione a regola d'arte di tutti gli interventi, urgenti e non urgenti, anche di piccola entità, necessari per **MOVIMENTAZIONE MERCE, DEPOSITO E FACCHINAGGIO, durante gli eventi che LUCCA CREA organizzerà nel corso della durata del contratto di accordo quadro.** In ogni singolo affidamento sono comprese tutte le prestazioni e le provviste necessarie a garantire la realizzazione degli interventi nel rispetto delle condizioni stabilite dal capitolato. Il capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che regoleranno i rispettivi contratti sino alla concorrenza dell'importo previsto dall'accordo stesso. L'impresa aggiudicataria dell'accordo quadro si obbliga ad assumere gli interventi che saranno di volta in volta richiesti nel rispetto delle condizioni stabilite dallo stesso, entro il limite massimo dell'importo e della durata ivi previsti.

La sottoscrizione del capitolato di accordo quadro da parte della ditta equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione anche dei suoi allegati, della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano l'accordo quadro.

Le prestazioni derivanti dall'accordo quadro saranno commissionate attraverso contratti applicativi nella forma disciplinata nel capitolato. Il servizio verrà effettuato in esecuzione ad ordini impartiti dalla Stazione appaltante in base alle esigenze specificate e dei fabbisogni di volta in volta individuati.

Gli interventi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguiti dall'aggiudicatario del servizio tenendo conto delle tecniche più idonee.

Resta inteso che ogni servizio è comprensivo delle prestazioni d'opera, macchine, attrezzi, carburanti ed ogni materiale di consumo e protezione necessaria ad ogni singola lavorazione finita. Secondo quanto meglio dettagliato nei documenti tecnici allegati.

Luogo di esecuzione del contratto Comune di Lucca

Termine di esecuzione: per "durata" dell'accordo si intende il periodo entro il quale LUCCACREA SRL può aggiudicare i contratti specifici. L'accordo quadro avrà durata di due anni rinnovabile per altri due anni con decorrenza dalla data del primo affidamento realizzato nell'ambito dell'accordo. L'accordo cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia raggiunto il tetto massimo determinato dal capitolato (dato dalla somma dell'importo degli interventi dei singoli affidamenti al netto dell'IVA). Al termine del periodo di attività dell'accordo, l'Ente si riserva la facoltà di per ogni lotto prorogare lo stesso per un massimo di sei mesi nelle more della conclusione di una nuova procedura ad evidenza pubblica, in regime di "proroga tecnica", agli stessi patti, clausole e condizioni dell'accordo quadro.

Importo complessivo servizi:

**Euro 635.460,00 di cui Euro 14.000,00. costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso), con opzione di rinnovo per un tempo massimo di due anni per un importo di Euro 635.460,00 di cui Euro 14.000,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso) e con possibilità di una proroga tecnica per la durata di 6 mesi per un importo di Euro 158.865,00 di cui Euro 3.500,00 costi per la sicurezza (non soggetti a ribasso).**

AVVALIMENTO ammesso ai sensi dell'art.89 del D.Lgs. 50/2016.

SUBAPPALTO: è' ammesso il subappalto del singolo contratto applicativo nei limiti previsti dalla normativa vigente. In base alla natura del servizio l'elevato rischio di frazionamento potrebbe incidere a detrimento della qualità complessiva della prestazione nonché in materia di sicurezza sul lavoro, e pertanto il subappalto è ammesso nella percentuale massima del 40%.

#### *ART. 2 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*

Procedura di aggiudicazione: Procedura aperta, svolta con modalità telematica, in esecuzione della determinazione determinazione N.12 dell'Amministratore Unico della società LUCCACREA SRL . prot. 353 del 25/05/2023

Gli elaborati necessari alla formulazione dell'offerta sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nell'area riservata alla presente gara.

L'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT*” approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana

L'appalto si svolge interamente in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Altri enti pubblici RTRT – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

I requisiti informatici per partecipare all'appalto, le modalità di identificazione del sistema e di firma della documentazione sono descritti dettagliatamente nell'allegato A del presente disciplinare..

Poiché la gara avviene in forma telematica, non sono ammesse domande non inoltrate mediante il sistema telematico o laddove il mancato rispetto delle norme tecniche previste nel presente disciplinare non consenta al sistema telematico di operare regolarmente. Il mancato ricevimento delle offerte, o la mancata apertura delle stesse, od ogni altro malfunzionamento del sistema che non consenta la partecipazione alla gara al concorrente, non darà luogo ad alcun diritto di impugnativa, doglianza, richiesta di risarcimento del danno a favore del concorrente medesimo che ne abbia dato causa in conseguenza di mancato o errato rispetto delle predette norme tecniche.

Critério di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'offerta dovrà tener conto di quanto indicato nel capitolato d'oneri redatto e messo a disposizione nella sezione documentale e sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

**PUNTEGGIO TOTALE VALUTAZIONE 100**

OFFERTA TECNICA - MASSIMO 70 PUNTI ARTICOLATA COME SEGUE :

<b>A) QUALITÀ DEI SERVIZI:</b>	<b>MASSIMO 50 PUNTI</b>
A1) Proposta di organizzazione del flusso di lavoro e dei controlli per il servizio movimentazione merce	10
A2) Proposta di miglioramento dell'organizzazione dei servizi, organigramma e flussi di lavoro per il servizio deposito merce-facchinaggio	10
A3) Curriculum degli addetti che saranno occupati nei servizi richiesti con evidenziato gli anni di esperienza nel settore e la conoscenza di lingue straniere	4
A4) Proposta di sistema comunicazione con l'organizzazione e restituzione dei dati periodici di sviluppo del lavoro e rispetto del programma di consegna, e consuntivi	5
A5) Proposta di modalità di comunicazione e aggiornamento dell'organizzazione della parte economica del servizio	5
A6) Proposta di modalità gestionale della posa/rimozione delle barriere newjersey con particolare riferimento alle tempistiche di intervento	5
A7) Possesso di certificazioni coerenti con i servizi richiesti, rilasciate da organi certificatori di qualità (ISO 9001, ISO 45000) max 3 punti per ogni certificazione con un massimo di 6 punti	6
A8) Proposta di tutela delle pavimentazioni delle piazze e sagrati, manti erbosi delle mura urbane o palazzi storici	5
<b>B) ASSISTENZA</b>	<b>MASSIMO 20 PUNTI</b>
B1) Dovranno essere indicate le soluzioni tecniche e logistiche approntate e di controllo qualora siano da movimentare carichi speciali come elementi scenici, sculture e installazioni	10
B2) Dovranno essere forniti i criteri di assistenza per i mezzi richiesti qualora ci fossero necessità di interventi e/o sostituzioni dei mezzi stessi	5
B3) Indicare rispetto alla reperibilità richiesta le condizioni migliorative di assistenza	5

OFFERTA ECONOMICA CON FORMULA RIBASSO - MASSIMO 30 PUNTI

Dovrà essere indicato il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto per l'esecuzione dei servizi in Appalto

CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., le offerte verranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per la loro valutazione la Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, che saranno attribuiti prendendo in considerazione i criteri con i relativi fattori ponderali riportati precedentemente.

**METODI DI CALCOLO PER L'OFFERTA TECNICA QUALITATIVA:**

Per gli elementi di cui ai criteri e relativi sub-criteri A), B), C), di natura qualitativa, come previsto all'art. 95, comma 8, del D. Lgs 50/2016 che dispone che i criteri di valutazione e la ponderazione siano stabiliti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara, questa Amministrazione, con riferimento alle Linee Guida dell'ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 21 giugno 2016 e del relativo "Quaderno" del dicembre 2011, i coefficienti assegnati da ogni commissario avvengono con le modalità di seguito indicate:

$$K_i = A_i * P_1 + B_i * P_2 + C_i * P_3 \dots$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente  $i$ esimo;

$P_1 P_2 P_3 \dots$  sono i fattori ponderali indicati per l'Offerta Tecnica (5;10.; 20) ed Offerta Economica nel presente Disciplinare.

I coefficienti  $A_i B_i C_i \dots$  di natura qualitativa, relativi rispettivamente al merito tecnico e alle caratteristiche metodologiche saranno determinati mediante il metodo del "confronto a coppie", con impiego della tabella triangolare, come prevista dalle linee guida Anac, contenente tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire assegnando un punteggio da 1 a 6, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, nel seguente modo:

preferenza massima = 6

preferenza grande = 5

preferenza media = 4

preferenza piccola = 3

preferenza minima = 2

parità = 1

Una volta terminati i “confronti a coppie”, si procederà a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Pertanto a presidio e tutela della qualità della prestazione, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a 3 (tre) o superiori a 20 (venti), i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

$$C(A) = \sum N [ W_i * V(A)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;



$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, attribuiti con discrezionalità dai singoli commissari componenti la commissione, che valuteranno le offerte pervenute.

Per gli elementi di cui sopra, di natura qualitativa, i coefficienti assegnati da ogni commissario, che valuterà in funzione di quanto relazionato per le attività come sopra richieste, vengono di seguito fissati:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Il commissario, a propria discrezione, potrà attribuire anche punteggio intermedio, rispetto a quanto sopra riportato.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei singoli commissari, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (si applicano arrotondamenti fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola, arrotondando dalla terza decimale, per eccesso o difetto: alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale e maggiore di 5);

Si procederà quindi alla somma dei punteggi che verranno caricati a sistema prima dell'apertura dell'offerta economica.

## **COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica sarà costituita dai seguenti documenti:

Relazione tecnica composta preferibilmente da non più di 20 facciate (esclusa la copertina) scritte in corpo di almeno 11 (undici), interlinea singola, articolate in funzione dei criteri.

Elaborati grafici e materiale illustrativo delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente potranno essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione specifica

## **B) ELEMENTI DELL'OFFERTA ECONOMICA: 30 PUNTI**

Per la determinazione dei coefficienti  $D_i$  relativi all'offerta economica, la formula utilizzata sarà la seguente:

$$D_i = (R_i / R_{max})\alpha$$

Dove:

$D_i$  è il coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  è il ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo;

$R_{max}$  è il ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$\alpha$  è un parametro con valore pari a 0,15;

## **AVVERTENZE GENERALI**

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte secondo i criteri previsti all' art. 97 D.lgs. 50/2016 e s.s.m. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

### Avvio procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione avrà inizio con seduta pubblica dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, in modalità videoconferenza e sarà inoltrato il link per partecipare tramite apposito comunicato che verrà caricato sul portale START con congruo anticipo.

La data e l'orario di eventuali sedute pubbliche successive alla prima sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo.

Il Presidente della gara può sospendere la seduta per approfondire particolari questioni giuridico procedurali.

### *ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE*

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti che possono contrattare con la pubblica amministrazione, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (D.Lgs 50/2016)

*CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (art 83 comma 1 lett c) del Dlgs. 50/2016)*

**Quale requisito tecnico-professionale per la partecipazione al presente bando è necessario che il concorrente abbia effettuato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quello del presente appalto la cui somma degli importi dei servizi, al netto dell'IVA, sia pari a € 250'000,00**

### *ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA*

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte e quello segnalato sul sistema.

Lingua o lingue in cui devono essere redatte: italiano.

Non è ammessa l'offerta che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

Non sono ammesse offerte il cui importo complessivo sia pari o superiore a quello a base d'appalto indicato nel presente disciplinare.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione correlata verranno rese disponibili per eventuali modifiche. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta. La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato dal presente disciplinare. Per partecipare all'appalto il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; Compilare i forms online; Generare i documenti prodotti dal sistema; Formare e/o reperire tutti i documenti elencati di seguito; Sottoscrivere detti documenti secondo quanto indicato di seguito; Caricare nel sistema la documentazione di seguito descritta.

Tutta la documentazione di seguito descritta (predisposta e firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento), dovrà essere caricata sul sistema esclusivamente dal soggetto che concorre alla gara. Se il concorrente è un operatore riunito, tutta la documentazione (firmata nei modi e dai soggetti indicati con riferimento ad ogni singolo documento) sarà inserita nel sistema interamente a cura del mandataria.

**Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzi o aggregazioni tra imprese aderenti ai contratti di rete**, dovranno essere specificate le parti di fornitura/lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, consorziati o retisti, ai sensi di legge. Pertanto, occorre procedere all'indicazione delle parti di servizi che saranno eseguite da ciascuno (non necessariamente in quote percentuali), rendendo tale informazione nella dichiarazione di cui al punto della domanda di partecipazione. Pertanto, nella domanda di partecipazione dovrà essere resa, da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento, una dichiarazione da cui risulti quanto segue: - che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con funzioni di capogruppo alla Società.....; - di impegnarsi, a conformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto stabilito dall'art. 48 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i; - che la parte di fornitura/lavoro svolta è.... Inoltre in caso di partecipazione come raggruppamento non ancora formalmente costituito, l'offerta economica dovrà essere unica, redatta dalla Società capogruppo/mandataria del raggruppamento costituendo, e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che andranno a costituire il predetto raggruppamento. In caso di RTI/ATI costituenda, la cauzione deve essere unica, presentata dalla capogruppo (mandataria), in nome e per conto di tutti i partecipanti al

raggruppamento. La cauzione dovrà necessariamente essere intestata, a pena di esclusione, non solo alla capogruppo (mandataria) designata, ma anche alle mandanti. L'offerta tecnica dovrà essere unica anche in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti il raggruppamento.

#### **A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

➤ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** [*La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, è generata dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria, in tali casi il bollo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).*]

➤ **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - *Sempre obbligatorio – Inoltre, in caso di operatori riuniti, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della mandataria. Inoltre, in caso di consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria. Inoltre, in caso di avvalimento, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942), anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.*

➤ **DOCUMENTO F23**, attestante l'avvenuto pagamento DELL'IMPOSTA DI BOLLO [*Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell'F23 – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: - dei dati identificativi del concorrente (campo

4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: LuccaCrea Srl); - del codice ufficio o ente (campo 6 : TZQ); - del codice tributo (campo 11: 456T) - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – *per la procedura aperta ACCORDO QUADRO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MERCE, DEPOSITO E FACCHINAGGIO PER: LUCCA COMICS & GAMES, LUCCACREA EVENTI GARDENING E POLO FIERE* (INDICANDO IL RELATIVO CIG);

- Dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla documentazione amministrativa della gara in oggetto, l'EVENTUALE documentazione seguente:

➤ eventuale ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/ CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio - Obbligatorio soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante della mandataria]*

➤ eventuale CONTRATTO DI AVVALIMENTO stipulato ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 UNITAMENTE AGLI ALLEGATI IN ESSO PREVISTI [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti - Obbligatorio soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ eventuale RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942 – [*Originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredata dal documento di identità del firmatario - Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo (art. 186-bis R.D. 267/1942) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

➤ GARANZIA A FAVORE di LUCCACREA, di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 (cauzione provvisoria),

Importo a base d'asta € 635.460,00 garanzia 2% € 12.709,20

salvo riduzione di legge [*Quietanza o fideiussione originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

In caso di costituzione della garanzia mediante cauzione, e quindi in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato nel corso del giorno di deposito, assegno circolare o bonifico il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso LUCCACREA SRL Si precisa che il deposito è infruttifero. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta a favore di LUCCACREA SRL per la procedura aperta relativa all’affidamento dell’accordo quadro del SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE MERCE, DEPOSITO E FACCHINAGGIO PER: LUCCA COMICS & GAMES, LUCCACREA EVENTI GARDENING E POLO FIERE CIG.....*”

In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione, da presentare secondo lo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31, la firma del fideiussore deve essere effettuata da un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussioni per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta a favore di Lucca crea srl per la procedura aperta relativa all’affidamento dell’accordo quadro .....; CIG.....*”

Nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e), del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppate anche se sottoscritta soltanto dalla mandataria; nel caso di raggruppamento o consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. d) e e) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, già costituiti, la garanzia deve essere intestata all’impresa individuata quale capogruppo.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti orizzontale o di consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell’art 93, comma 7: in tale caso le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa verticale, potranno usufruire della riduzione della garanzia le imprese in ragione della certificazione posseduta e per la quota parte della prestazione assunta. In tal caso, il possesso di tale certificazione deve

essere dichiarato nella Domanda di partecipazione dai soli soggetti facenti parte del raggruppamento che hanno usufruito del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad essi riferibile. Sia in caso di raggruppamento temporaneo orizzontale sia verticale potranno, altresì, usufruire della riduzione della garanzia le imprese che possiedano lo status di microimpresa, piccola o media impresa solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese costituenti il raggruppamento possiedano tale status.

➤ **IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER la procedura aperta relativa all' affidamento dell'accordo quadro ... ..(cauzione definitiva) da parte di un fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 e s.m.m.[documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio, solo se la partecipante non sia micro, piccola e media impresa e raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria].**

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa;

Se la garanzia provvisoria è prestata mediante cauzione (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato) deve essere prodotto separatamente un documento contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

➤ **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DEL FIDEIUSSORE** che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredato dal documento di identità del fideiussore – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*];



➤ DOCUMENTO, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del contributo (inserendo il CIG il sito ANAC indica l'importo del contributo esatto da pagare) [*Scansione della ricevuta di pagamento o dello scontrino o del bonifico internazionale – Sempre obbligatorio – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria*]

Le modalità di pagamento ammesse sono quelle indicate nella deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 21/12/2011 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012") e dalle istruzioni operative pubblicate dalla stessa Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> ("Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1 gennaio 2011"). Tali modalità vengono di seguito riassunte per utilità del concorrente. La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per eventuali modifiche adottate dall'Autorità in ordine alle suddette modalità di pagamento, cui il concorrente è in ogni caso tenuto a prendere conoscenza e adeguarsi.

- *versamento online*, collegandosi al "Servizio riscossione contributi", raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", e seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio riscossione contributi";

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio riscossione contributi" (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", sotto sezione "Servizi ad Accesso Riservato", seguendo le istruzioni disponibili sul portale), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita sotto casa", dove è attiva, tra le tipologie di servizio previste dalla ricerca, la voce "contributi AVCP". A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

- Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT

77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale .

➤ **CAPITOLATO D'APPALTO** [*Documento reperibile sul sistema, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, il capitolato è sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

B) L'OFFERTA TECNICA costituita dai seguenti documenti:

dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo all'offerta tecnica della gara in oggetto:

➤ **RELAZIONE TECNICA** tutte le migliorie contenute nell'offerta tecnica dovranno essere contenute all'interno di una relazione tecnica composta preferibilmente da non più di 20 facciate (esclusa la copertina) scritte in corpo di almeno 11 (undici), interlinea singola, articolate in funzione dei criteri.

Elaborati grafici e materiale illustrativo delle proposte finalizzato a comprendere e valutare l'offerta a discrezione dell'offerente potranno essere allegati ma non saranno oggetto di valutazione specifica

- [*Documento originale, in formato elettronico e firmato digitalmente – Sempre obbligatorio – In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]*

C) L'OFFERTA ECONOMICA, costituita dai seguenti documenti:

dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo all'offerta economica della gara in oggetto:

➤ “OFFERTA ECONOMICA” è composta dalla indicazione del ribasso unico da applicarsi sull'Elenco prezzi [Documento generato dal sistema dopo la compilazione del form-on-line, da scaricare sul proprio PC, firmare digitalmente e caricare sul sistema - Sempre obbligatorio - In caso di operatori riuniti non ancora costituiti, deve essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti ; in caso di operatori riuniti già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria]

Si evidenzia che all'interno dell'offerta economica il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, mediante un numero di decimali pari a tre. In caso di ribassi percentuali espressi mediante un numero inferiore di decimali, per i decimali mancanti il sistema telematico automaticamente inserirà il valore “zero” tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

➤ Gli operatori dovranno indicare, nell'apposito spazio, la quota parte degli *oneri generici della sicurezza* (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività, quali ad esempio sorveglianza sanitaria, redazione ed elaborazione DVR ecc.) a pena di esclusione, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti oneri non vanno confusi con gli *oneri specifici della sicurezza* riferibili al singolo appalto, *non soggetti a ribasso*, che sono quelli previsti dalla stazione appaltante. Gli operatori dovranno inoltre indicare, nell'apposito spazio, la quota parte dei costi della manodopera (quelli che l'impresa sostiene a titolo generale nell'esercizio della propria attività), a pena di esclusione, che viene imputata allo specifico appalto e che costituisce un “di cui” dell'offerta economica. I suddetti costi non vanno confusi con i costi della manodopera previsti dalla stazione appaltante.

#### ART. 5 – VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.

Si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente in materia. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Qualora, a seguito del calcolo della soglia di anomalia nei casi previsti dalla legge, risultino offerte superiori a detta soglia, o una o più offerte appaiano anormalmente basse sulla base di elementi specifici, la Commissione rimette al RUP il procedimento di verifica della congruità delle offerte. In caso contrario la Commissione propone l'aggiudicazione a favore del soggetto primo in graduatoria.

In caso di offerte sospette di anomalia, il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione e/o il RUP convocheranno un'ulteriore seduta pubblica solo nel caso in cui vi siano offerte dichiarate anormalmente basse, e pertanto escluse dalla graduatoria, e in tal caso formuleranno la nuova proposta di aggiudicazione.

#### *ART. 6 – AGGIUDICAZIONE*

L'offerta avrà validità di 180 giorni dalla data fissata per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere il rinnovo della garanzia provvisoria nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'Amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il verbale di proposta di aggiudicazione è immediatamente impegnativo per l'Impresa, mentre lo diverrà per l'Amministrazione solo successivamente all'avvenuta aggiudicazione della gara.

#### *ART. 7 – COMUNICAZIONI*

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno all'Amministrazione almeno 5 (cinque) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Si precisa che l'Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START e alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara. La verifica circa il possesso dei requisiti di qualificazione, infatti, è rimessa alla esclusiva valutazione del Presidente di Gara, in seduta pubblica.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono per posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di appalto. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte della Amministrazione inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

L'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 l'indirizzo PEC che il concorrente fornisce in sede di presentazione dell'offerta o, in mancanza di esplicita indicazione, quello che sarà acquisito d'ufficio presso la competente CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione del vincitore, graduatoria delle offerte, soglia d'anomalia, ecc.) saranno altresì pubblicati sul sito internet di LUCCACREA SRL e con le altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

#### *ART. 8 – ALTRE INFORMAZIONI*

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di prorogarne i termini, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto

Il Responsabile del procedimento ai sensi del D.lgs 50/2016 è dott. Emanuele Vietina

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 30 gg. dalla data di pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, nel Capitolato e relativi allegati si fa espresso rinvio alle norme del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

#### *ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI-INFORMATIVA SEMPLIFICATA*

##### **Finalità del trattamento**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679 ( General Data Protection Regulation o GDPR) Lucca Crea, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti allo scopo della conduzione e della conclusione del procedimento o della fase del procedimento in oggetto. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: svolgimento gara e stipula contratto di appalti.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi ( INPS, INAIL, Autorità Giudiziarie, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, altre amministrazioni pubbliche), nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente ( Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali;
- altri soggetti ( es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal GDPR, dal D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

### **Trasferimento all'estero**

Lucca crea srl usufruisce dei servizi cloud di operatori economici con sede extra UE, aderenti al Privacy Shield Program.

Periodo di conservazione dei dati: fino alla stipula del contratto. Gli atti pubblici originali (e quindi i dati ivi contenuti) vengono trasferiti all'Archivio, che li gestisce secondo la vigente normativa archivistica.

### **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, viene riconosciuto il diritto di richiedere a LuccaCrea, quale Titolare del Trattamento, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nell'ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il concorrente ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo restando quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto contrattuale;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa vigente ai sensi dell'art. 82 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori, nonché quelli predisposti dalla Stazione Appaltante ed indicati come tale, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Per contro il rilascio dei dati non indicati come obbligatori, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

### **Modalità di esercizio dei diritti.**

Il contraente potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail LuccaCrea srl

### **Reclamo**

Il contraente, in qualità di interessato al trattamento, ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali secondo le procedure previste ai sensi dell'art.77 del GDPR.

### **Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è Luccacrea Srl.

Responsabile interno del trattamento dei dati è Luccacrea Srl



Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Acquisti Regionale della Toscana assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

## **Il Direttore Generale**

**Dott. Emanuele Vietina**

**Allegato A - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO.**

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO. FIRMA DIGITALE

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

### **Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo:

<https://start.toscana.it/>

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Amministrazione aggiudicatrice e la password.

### **Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione**

sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 02 86838415-38 o all'indirizzo di posta

elettronica infopleiade@i-faber.com

## NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla domanda di partecipazione, alla scheda di rilevazione requisiti.